

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ПУШКИНСКАЯ ШКОЛА»

ИНН 2309171083, КПП 230901001, ОГРН 1192375031364

350063, г. Краснодар, ул. им. Пушкина, д. 4, пом. 1

сайт: pushkinschoolkrd.ru, e-mail: pushkinskayaschool@gmail.com, тел: 8 (918) 599-55-95

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНОО «Пушкинская школа»

Л.А. Балала

« 30 » 08 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, выбытия (отчисления) и восстановления обучающихся

г. Краснодар

2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» часть 2 ст. 30, п15 часть 1 и часть 9 статьи 34, статья 58, статья 61, 66, 43, п. 3 ч. 6 ст. 28; Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300 – 1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441, Уставом и локальными актами общеобразовательной организации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, выбытия (отчисления) и восстановления обучающихся автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Пушкинская школа» (далее – Школа).

1.3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.4. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели

- Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса в том классе (группе), в который (которую) переводится обучающийся и в том классе (группе), в котором (которой) он обучался.

- Перевод обучающегося в другой класс (группу) параллели оформляется приказом директора Школы персонально в отношении каждого обучающегося.

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс.

- Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

- Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы начального общего образования на образовательную программу основного общего образования производится по решению Педагогического совета Школы.

- Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора Школы с указанием фамилий, имен, отчеств обучающихся и основания для перевода.

2.3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения.

- Образовательные отношения прекращаются в связи с переводом обучающегося в другие образовательные организации.

- Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в другие образовательные организации, в том числе в образовательные организации, реализующие другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

- Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую, осуществляется только с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

- Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса не более 14 человек. Допускается прикрепление к классу двух обучающихся при условии, что они обучаются по индивидуальному учебному плану (в классе/группе могут присутствовать слушатели и наблюдатели по решению школы)).

- Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

- В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители(законные представители) несовершеннолетнего обучающегося :

- Осуществляют выбор принимающей организации;

- Обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- Обращаются в АНОО «Пушкинская школа» с заявлением о выбытии (отчислении) обучающегося, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о выбытии (отчислении) в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

А) ФИО обучающегося

Б) дата рождения

В) класс и профиль обучения (при наличии)

Г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

- При переводе обучающегося в другую образовательную организацию его родителям (законным представителям) выдаются документы:
 - личное дело обучающегося;
 - ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Школы, и заверяется печатью Школы;
 - документ об уровне образования (при его наличии);
 - медицинская карта.
- Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).
- При переводе обучающегося в образовательную организацию прием его осуществляется в соответствии с Правилами приема в школу.
- Перевод обучающегося из АНОО «Пушкинская школа» в другую образовательную организацию оформляется приказом директора в трехдневный срок в порядке перевода.

Выданные совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося документы (личное дело обучающегося, ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Школы, и заверяется печатью школы, документ об уровне образования (при его наличии), медицинская карта), представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

- На основании заявления родителей (законных представителей) проводится тестирование учащегося по основным предметам в соответствии с уровнями образования: 2-4 классы – русский язык и математика (контрольные работы), 5-9 классы – русский язык и математика (контрольные работы). 10-11 классы

- русский язык и математика (контрольные работы). Учащийся зачисляется на основании результатов тестирования («4» (хорошо) или «5» (отлично)) при наличии свободных мест. При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор, языка образования, изучаемых родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

- Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

- Принимающая организация при зачислении обучающегося, выбывшего (отчисленного) из АНОО «Пушкинская школа», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет АНОО «Пушкинская школа» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности АНОО «Пушкинская школа» в соответствующем распорядительном акте учредителя

указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 4 общих положений настоящего Порядка.

3.2. О предстоящем переводе АНОО «Пушкинская школа» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, АНОО «Пушкинская школа» обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия-лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 1 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от АНОО «Пушкинская школа», о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.6. АНОО «Пушкинская школа» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций),

перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, АНОО «Пушкинская школа» издает распорядительный акт о выбытии (отчислении) обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. АНОО «Пушкинская школа» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

3.10. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

4. Порядок и основания выбытия (отчисления) обучающихся

4.1. Обучающийся может быть выбывшим (отчисленным) из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае нарушения обучающимся локального акта школы «Правила внутреннего распорядка обучающихся АНОО «Пушкинская школа», «Положение о правилах поведения учащихся в АНОО «Пушкинская школа», а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

4.2.1. Если Заказчик по Договору (родитель /законный представитель несовершеннолетнего или иное лицо) нарушил срок оплаты услуг по Договору;

4.2.2. В случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося по следующим основаниям:

- если выявлены психические нарушения состояния здоровья Обучающегося, скрытые родителями при заключении договора об оказании платных образовательных услуг;
- если у Обучающегося обнаружены наркотические либо психотропные средства, спиртосодержащая продукция;
- при фиксации факта распространения (передачи другому) Обучающимся наркотических либо психотропных средств, спиртосодержащей продукции;
- если зафиксирован факт нахождения Обучающегося в состоянии алкогольного или наркотического опьянения на территории Исполнителя;
- неуспеваемость Обучающегося по результатам триместра;
- при неоднократном использовании ненормативной лексики, использовании или ношении табачных изделий, курительных смесей, электронных курительных приборов и прочего;
- действие/бездействие обучающегося в виде неисполнения или нарушения Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, если такое действие/бездействие оказывает отрицательное влияние на других школьников, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование общеобразовательной организации.

- если Обучающийся применяет физическое, психическое насилие или запугивание обучающихся.

4.2.3. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441.

4.3. Выбытие (отчисление) обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о выбытии (отчислении) в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации

4.4. Выбытие (отчисление) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, за исключением выбытия (отчисления) при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс обучения;
- г) причины оставления учреждения.

4.5. Выбытие (отчисление) из Школы оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

4.6. При выбытии (отчислении) АНОО «Пушкинская школа» выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося ;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы, и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося .

4.7. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) выбывшим (отчисленным) из Школы выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта о выбытии (отчисления) обучающегося выдает лицу, выбывшему (отчисленному) из этой организации, справку об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

4.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его выбытия (отчисления) из учреждения.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение Школы о расторжении договора, принятое по инициативе Школы, в установленном законом порядке.

99-55-95

5. Восстановление обучающихся

1а»

5.1. Лицо, выбывшее (отчисленное) из школы по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе при наличии свободных мест.

а

5.2. Порядок и условия восстановления в школе определяются Правилами приема обучающихся и Положением об оказании платных образовательных услуг.

6. Порядок восстановления обучающегося, выбывшего (отчисленного) по инициативе образовательного учреждения

6.1. Основанием возникновения образовательных отношений и приема лица является приказ руководителя Школы.

6.2. Прием обучающегося в школу осуществляется на основании приказа о приеме лица.

6.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение.

6.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

6.5. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Школы.

ЫТИЯ