

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «ПУШКИНСКАЯ ШКОЛА»**

ИНН 2309171083, КПП 230901001, ОГРН 1192375031364

350063, г. Краснодар, ул. им. Пушкина, д. 4, пом. 1

сайт: pushkinschoolkrd.ru, e-mail: pushkinskayaschool@gmail.com, тел: 8 (918) 599-55-95

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНОО «Пушкинская школа»

АНОО " ПУШКИНСКАЯ ШКОЛА"
« ____ » ____ 20 ____ г.

АНОО "ПУШКИНСКАЯ ШКОЛА"
ИНН КЮ=2309171083, СНИЛС=04930768927
ОГРН=1192375031364, УЛ=ПУШКИНА, Д=4, ПОМ=1
RU, S=23, Краснодарский край, ТЕР=К, ЮР=К
STREET="ВИТЯЗЕВСКАЯ УЛ., Д. 7", О=АНОО
"ПУШКИНСКАЯ ШКОЛА", СЧ=АНОО "
ПУШКИНСКАЯ ШКОЛА", Т=ДИРЕКТОР, G=
ЛАРИСА АЛЕКСАНДРОВНА, SN=САРАТОВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ НАГРАЖДЕНИ ПОХВАЛЬНОЙ ГРАМОТОЙ
«ЗА ОСОБЫЕ УСПЕХИ В ИЗУЧЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ» И
ПОХВАЛЬНЫМ ЛИСТОМ «ЗА ОТЛИЧНЫЕ УСПЕХИ В УЧЕНИИ»

г. Краснодар

2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом АНОО «Пушкинская школа»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 г. №1 15 «Об утверждении порядка заполнения, учета, выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок награждения выпускников и учащихся школы, проявивших способности и трудолюбие в учении, похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2. Порядок награждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

2.1. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (далее — похвальная грамота) награждаются учащиеся, прошедшие государственную итоговую аттестацию выпускники 11 класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним полугодовые, годовые и итоговые отметки «отлично» за время обучения на уровне среднего общего образования.

2.2. Похвальной грамотой награждаются прошедшие государственную итоговую аттестацию выпускники 9 класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним trimestровые, годовые и итоговые отметки «отлично» за время обучения на уровне основного общего образования и получившие по ним отметку «отлично» на государственной итоговой аттестации при положительных отметках по остальным предметам на уровне основного общего образования.

2.3. При награждении похвальной грамотой по физической культуре учитывается итоговая оценка «5» (отлично) и спортивные достижения обучающегося в муниципальных, региональных Всероссийских соревнованиях.

2.4. Похвальной грамотой может быть награжден учащийся, занявший призовое (1-е, 2-е, 3-е места) в региональном, заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников по данному предмету, при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации по данному предмету

2.5. Решение о награждении выпускников 9-х классов похвальной грамотой принимается педагогическим советом по представлению классного руководителя на основании ведомости триместровых, годовых, экзаменационных, итоговых отметок. Дополнительно могут быть перечислены иные достижения выпускника в данной образовательной области.

Решение о награждении выпускников 11-х классов похвальной грамотой принимается педагогическим советом по представлению классного руководителя на основании ведомости семестровых, годовых, итоговых отметок, результатов государственной (итоговой) аттестации по данному общеобразовательному предмету. Дополнительно могут быть перечислены иные достижения выпускника в данной образовательной области.

2.6. Заполнение похвальной грамоты производится вручную с использованием гелевой ручки чёрного цвета либо с использованием оргтехники.

2.7. Похвальная грамота подписывается директором НОО «Пушкинская школа» и заверяется печатью АНОО «Пушкинская школа».

2.8. Похвальная грамота вручается награжденным выпускникам 9-х, 11-х классов вместе с документом о соответствующем уровне образования в торжественной обстановке на основании приказа директора Пушкинской школы.

2.9. Замена испорченных бланков похвальных грамот осуществляется по заявлению классного руководителя или лица, ответственного за их заполнение.

2.10. Замена утерянных похвальных грамот не производится. По заявлению родителей (законных представителей) учащегося, награжденного Похвальной грамотой, или самого учащегося Пушкинской школы может выдать справку, подтверждающую факт награждения.

2.11. Учёт изготовленных и вручённых похвальных грамот ведётся в Журнале выдачи похвальных листов «За отличные успехи в учении» и похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (приложение № 1), а также в Книге учета и выдачи аттестатов об основном общем образовании и похвальных грамот, в Книге учета и выдачи аттестатов о среднем общем образовании и похвальных грамот.

2.12. Форма похвальной грамоты определяется настоящим Положением (приложение № 2).

3. Порядок награждения обучающихся 2-х - 8-х, 10 классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»

3.1 Похвальным листом «За отличные успехи в учении» (далее - похвальный лист) награждаются учащиеся переводных классов Пушкинской школы, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, триместровые (семестровые) и годовые отметки «отлично».

3.2. Решение о награждении обучающегося похвальным листом принимается педагогическим советом Пушкинской школы при принятии решения о переводе в следующий класс по представлению классного руководителя на основании ведомости триместровых (семестровых), годовых отметок.

3.3. Заполнение похвального листа производится вручную черной гелевой ручкой или посредством использования оргтехники.

3.4. Похвальный лист подписывается директором и заверяется печатью Пушкинской школы.

3.5. Похвальный лист вручается учащимся по окончании учебного года на основании приказа директора Пушкинской школы в торжественной обстановке.

3.6. Замена испорченных бланков похвальных листов осуществляется по заявлению классного руководителя или лица, ответственного за заполнение.

3.7. Замена утерянных похвальных листов не производится. По заявлению родителей учащегося (законных представителей), награжденного похвальным листом, или самого учащегося Пушкинской школы может выдать справку, подтверждающую факт награждения. Похвальный лист по согласованию с учащимся и его родителями (законными представителями) может быть вложен в портфолио достижений учащегося.

3.8. Учёт выдачи похвальных листов «За отличные успехи в учении» ведётся в Журнале выдачи похвальных листов «За отличные успехи в учении» и похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (приложение № 1).

3.9. Форма похвального листа «За отличные успехи в учении» определяется настоящим Положением (Приложение № 3).

Журнал
выдачи похвальных листов «За отличные успехи в учении» и
похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

Рег. номер	Дата выдачи	Ф.И.О. учащегося	Класс	Подпись выдавшего	Подпись классного руководите ля

Формы похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Похвальная
ГРАМОТА**

«ЗА ОСОБЫЕ УСПЕХИ В ИЗУЧЕНИИ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

Награждается _____

обучающийся (обучающаяся) _____ класса (группы) _____

Дата выдачи «____» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

Руководитель образовательной организации

_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 3

Формы похвального листа «За отличные успехи в учении»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ПУШКИНСКОЙ ШКОЛЫ

ПОХВАЛЬНЫЙ ЛИСТ

За отличные успехи в учении

Награждается _____,
обучающийся (обучающаяся) _____ класса _____

(наименование и местонахождение общеобразовательной организации)

Дата выдачи

Регистрационный номер

Директор общеобразовательной
организации

(подпись)

Ф.И.О.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОХВАЛЬНЫЙ ЛИСТ

«ЗА ОТЛИЧНЫЕ УСПЕХИ В УЧЕНИИ»

Награждается _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (обучающаяся) _____ класса _____
(наименование и
местонахождение общеобразовательной организации)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
Регистрационный № _____

Руководитель общеобразовательной
организации _____
(подпись)
(фамилия, инициалы)
М.П.

ООО «Стиль-Медиа», г. Москва, 2015 г.